

BAC PRO ASSP*



*ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES À LA PERSONNE



BLANCHE DE CASTILLE

CODE RNCP : 37231 AU 31/08/2027



SCAN ME



DURÉE
3 ANS



STATISTIQUE
100 % DE RÉUSSITE



CERTIFICATION
NIVEAU 4 - BACCALAURÉAT
PROFESSIONNEL DÉLIVRÉ
PAR L'ÉDUCATION
NATIONALE



QUALITÉS REQUISÉES
SENS DES RESPONSABILITÉS
BONNES APTITUDES
RELATIONNELLES, ORGANISÉ,
RIGoureux

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

LE OU LA TITULAIRE DU BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL SPÉCIALITÉ ACCOMPAGNEMENT, SOINS ET SERVICES À LA PERSONNE EXERCE SES ACTIVITÉS AUPRÈS DE L'ENFANT, DE L'ADOLESCENT, DE LA PERSONNE ADULTE OU ÂGÉE, DE LA PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP, Y COMPRIS EN SITUATION TEMPORAIRE OU PERMANENTE DE DÉPENDANCE :

- DANS LE SOUCI CONSTANT DE LA BIENTRAITANCE DES PERSONNES (1);
- EN PRENANT EN COMPTE LE PROJET INDIVIDUALISÉ OU LE PROJET DE VIE DE LA PERSONNE ET LE PROJET DE LA FAMILLE POUR LEUR ENFANT ;
- EN RESPECTANT LES RÈGLES DÉONTologiques, EN PARTICULIER LE SECRET ET LA DISCRÉTION PROFESSIONNELS ;
- DANS LE CADRE D'UN TRAVAIL EN ÉQUIPE PLURIPROFESSIONNELLE EN RÉFÉRENCE AUX LIMITES DE COMPÉTENCES ;
- EN ADOPTANT UNE POSTURE PROFESSIONNELLE ADAPTÉE ET UNE ATTITUDE RÉFLEXIVE SUR SES PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET SES ACTIVITÉS (COMMUNICATION INTERPROFESSIONNELLE, RELATION SOIGNANT-SOIGNÉ, RIGUEUR, PRISE DE RECUL, UTILISATION D'UN VOCABULAIRE PROFESSIONNEL, PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS,...).

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

SUIVEZ-NOUS



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- EN MIXITÉ DE PUBLIC SÉANCE EN GROUPE ENTIER, EN PRÉSENTIEL
- MISE EN APPLICATION DES COURS THÉORIQUES SOUS FORME DE TRAVAUX DIRIGÉS ET TRAVAUX PRATIQUES

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :

- DEVOIRS SURVEILLÉS HEBDOMADAIREMENT PERMETTANT L'ÉTABLISSEMENT DU LIVRET DE SUIVI POUR L'EXAMEN
- EXAMENS BLANCS
- CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION, ORAUX D'EXAMENS, ÉPREUVES PONCTUELLES FINALES PERMETTANT LA VALIDATION DU DIPLÔME.



02 38 30 23 88



WWW.ECBG45.FR



ACCUEIL@ECBG45.FR



MISE À JOUR LE 17/11/2025

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES :

BLOC 1 : ACCOMPAGNER LA PERSONNE DANS UNE APPROCHE GLOBALE ET INDIVIDUALISÉE :

- ADOPTEU UNE POSTURE PROFESSIONNELLE ADAPTÉE
- ACCUEILLIR, COMMUNIQUER AVEC LA PERSONNE, SA FAMILLE, SON ENTOURAGE
- PARTICIPER À LA CONCEPTION, AU SUIVI, À LA MISE EN ŒUVRE ET À L'ÉVALUATION DU PROJET INDIVIDUALISÉ, DU PROJET DE VIE, EN LIEN AVEC L'ÉQUIPE PLURIPROFESSIONNELLE
- CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS D'ACQUISITION OU DE MAINTIEN DE L'AUTONOMIE ET DE LA VIE SOCIALE, POUR UNE PERSONNE OU UN GROUPE

BLOC 2 : INTERVENIR AUPRÈS DE LA PERSONNE LORS DES SOINS D'HYGIÈNE, DE

CONFORT ET DE SÉCURITÉ, DANS LES ACTIVITÉS DE LA VIE QUOTIDIENNE :

- RÉALISER LES ACTIVITÉS LIÉES À L'HYGIÈNE, AU CONFORT DE LA PERSONNE ET À LA SÉCURISATION
- SURVEILLER L'ÉTAT DE SANTÉ DE LA PERSONNE ET INTERVENIR EN CONSÉQUENCE
- ASSURER L'HYGIÈNE DE L'ENVIRONNEMENT PROCHÉ DE LA PERSONNE ET VEILLER AU BON ÉTAT DE FONCTIONNEMENT DU LIT, DES AIDES TECHNIQUES, DES DISPOSITIFS MÉDICAUX DANS L'ENVIRONNEMENT DE LA PERSONNE
- DISTRIBUER DES REPAS ÉQUILIBRÉS CONFORMES AUX BESOINS DE LA PERSONNE, INSTALLER LA PERSONNE ET ACCOMPAGNER LA PRISE DES REPAS

BLOC 3 : TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN ÉQUIPE PLURIPROFESSIONNELLE :

- GÉRER SES ACTIVITÉS EN INTERAGISSANT AVEC L'ÉQUIPE PLURIPROFESSIONNELLE DANS UNE POSTURE PROFESSIONNELLE ADAPTÉE
- TRAITER ET TRANSMETTRE DES INFORMATIONS EN INTÉGRANT LES DIFFÉRENTS OUTILS NUMÉRIQUES
- PARTICIPER À LA DÉMARCHE QUALITÉ ET À LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS
- COORDONNER ET CONDUIRE UNE ÉQUIPE DE BINETTOYAGE
- PARTICIPER À L'ACCUEIL, À L'ENCADREMENT ET À LA FORMATION DE STAGIAIRES, À L'ACCUEIL DES NOUVEAUX AGENTS, DES BÉNÉVOLES

BLOC 4 : RÉALISER DES ACTIONS D'ÉDUCATION À LA SANTÉ POUR UN PUBLIC CIBLÉ, DANS UN CONTEXTE DONNÉ :

- ANALYSER LES BESOINS DU PUBLIC
- CONCEVOIR UNE ACTION D'ÉDUCATION À LA SANTÉ
- METTRE EN ŒUVRE ET ÉVALUER L'ACTION D'ÉDUCATION À LA SANTÉ

ACTIVITÉS : ACCOMPAGNER LA PERSONNE DANS UNE APPROCHE GLOBALE ET INDIVIDUALISÉE, INTERVENIR AUPRÈS DE LA PERSONNE LORS DES SOINS D'HYGIÈNE, DE CONFORT ET DE SÉCURITÉ, DANS LES ACTIVITÉS DE LA VIE QUOTIDIENNE, TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN ÉQUIPE PLURIPROFESSIONNELLE, RÉALISER DES ACTIONS D'ÉDUCATION À LA SANTÉ POUR UN PUBLIC CIBLÉ, DANS UN CONTEXTE DONNÉ, PRÉVENTION SANTÉ ENVIRONNEMENT, ÉCONOMIE DROIT, MATHÉMATIQUES, LANGUE VIVANTE 1 : ANGLAIS, LANGUE VIVANTE 2 : ESPAGNOL, FRANÇAIS, HISTOIRE-GÉOGRAPHIE-ÉDUCATION MORALE ET CIVIQUE, ARTS APPLIQUÉS, ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

MÉTIERS VISÉS :

- AGENT DES SERVICES HOSPITALIERS
- ATSEM
- ASSISTANTE MATERNELLE
- ACCUEILLANT FAMILIAL
- ASSISTANT EN SOINS ET SANTÉ COMMUNAUTAIRE

POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLE :

- BTS ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE
- BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL
- BTS DIÉTÉTIQUE

NOTRE PROJET : OSEZ L'EXCELLENCE

- UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ TOUT AU LONG DU PARCOURS DE FORMATION.
- UN RÉFÉRENT POUR CHAQUE APPRENTI
- DES PLATEAUX TECHNIQUES BIEN ÉQUIPÉS, ADAPTÉS AUX APPRENTISSAGES
- UNE AIDE À LA RECHERCHE D'ENTREPRISE D'ACCUEIL
- A 5 MINUTES À PIED DE LA GARE ROUTIÈRE
- FORMATION ACCESSIBLE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

MODALITÉS D'INSCRIPTION :

1. PRISE DE CONTACT ET ENVOI DES DOCUMENTS

LES FAMILLES PRENNENT CONTACT AVEC L'ÉTABLISSEMENT AFIN DE DEMANDER UN RENDEZ-VOUS D'ADMISSION.

AVANT L'ENTRETIEN, ELLES DOIVENT TRANSMETTRE :

UNE LETTRE DE MOTIVATION DE L'ÉLÈVE,

LES DERNIERS BULLETINS SCOLAIRES,

TOUT AUTRE DOCUMENT JUGÉ UTILE À L'ÉTUDE DU DOSSIER.

CES ÉLÉMENTS PERMETTENT À L'ÉTABLISSEMENT DE PRÉPARER L'ENTRETIEN ET D'ÉVALUER LA CANDIDATURE.

2. ENTRETIEN D'ADMISSION

UN ENTRETIEN EST ENSUITE ORGANISÉ AVEC L'ÉLÈVE ET SA FAMILLE.

OBJECTIFS DE CET ENTRETIEN :

ÉVALUER LA MOTIVATION DE L'ÉLÈVE ET LA COHÉRENCE DE SON PROJET, VÉRIFIER L'ADÉQUATION ENTRE LE PROFIL DE L'ÉLÈVE ET LA FORMATION DEMANDÉE, PRÉSENTER LES ATTENTES DE LA FILIÈRE, LES PÉRIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE ET LES EXIGENCES DU LYCÉE, RÉPONDRE AUX QUESTIONS DE LA FAMILLE.

À L'ISSUE DE CET ÉCHANGE, UN AVIS FAVORABLE OU DÉFAVORABLE EST DONNÉ.

SI L'AVIS EST FAVORABLE, LE DOSSIER D'INSCRIPTION EST REMIS À LA FAMILLE.

SI L'AVIS EST DÉFAVORABLE, L'ÉTABLISSEMENT EN INFORME LA FAMILLE EN ARGUMENTANT LA DÉCISION.

3. INSCRIPTION DÉFINITIVE

L'INSCRIPTION DEVIENT DÉFINITIVE UNIQUEMENT LORSQUE :

LE DOSSIER D'INSCRIPTION COMPLET A ÉTÉ RETOURNÉ À L'ÉTABLISSEMENT,

TOUTES LES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES ONT ÉTÉ FOURNIES,

LES DOCUMENTS ONT ÉTÉ VÉRIFIÉS ET VALIDÉS PAR LE PERSONNEL COMPÉTENT.

UNE CONFIRMATION ÉCRITE D'INSCRIPTION PEUT ENSUITE ÊTRE TRANSMISE À LA FAMILLE.

CONTACTEZ-NOUS !

 ACCUEIL@ECBG45.FR

 02 38 30 23 88

5 AVENUE DE LA RéPUBLIQUE 45300 PITHIVIERS