

**REGLEMENT INTERIEUR ECBG**  
**Année scolaire 2025/2026**  
**LYCEE/UFA**

*Le groupe scolaire Saint Grégoire Blanche de Castille, établissement catholique d'enseignement, est heureux de vous accueillir. Nos objectifs : faire grandir en humanité et réussir scolairement.*

*Nous sommes très attachés aux valeurs suivantes : le respect de l'entourage, de l'encadrement et de l'environnement, une ponctualité et une assiduité sans faille, une tenue adaptée au milieu scolaire, le sens du travail et de l'effort, un esprit de solidarité.*

*Respect de la différence : chaque individu a ses particularités physiques et doit être respecté.*

*Respect des élèves entre eux : aucune violence verbale ou physique n'est tolérable.*

*Respect des adultes : le professeur est l'adulte référent en classe, il doit faire usage d'autorité et est donc habilité à donner des ordres, tout le personnel dispose des mêmes prérogatives au sein de l'établissement.*

*Respect de l'environnement : les affaires des autres élèves, le matériel mis à disposition et les lieux de vie et de travail. Toute dégradation sera facturée aux familles.*

*Nous nous engageons à mettre en œuvre un enseignement performant et de qualité, des conditions de travail et d'accueil optimum, une écoute et une attention pour chaque élève/apprenti, une collaboration complète avec la famille ou le tuteur pour les apprentis.*

**Ce règlement a été élaboré avec le concours de l'association de parents d'élèves du groupe scolaire.  
Des modifications ont été validées en CA d'OGEC le 6 mai 2025.**

## **1 - ABSENCES ET RETARDS**

En cas d'absence prévue et nécessaire (événements familiaux, rendez-vous médicaux ou convocations administratives), les parents doivent en informer eux-mêmes l'établissement. Ils le font par écrit à l'avance.

En cas d'absence imprévue, les parents en avertissent le jour même dès la première heure de cours le bureau de la vie scolaire par téléphone au **02.38.30.88.14** ou par mail à l'adresse [viescolaire@ecbg45.fr](mailto:viescolaire@ecbg45.fr) et **par un billet dans le carnet de correspondance au retour de l'élève. Les apprentis doivent également prévenir le DDFPT.**

Si le bureau de la vie scolaire n'est pas prévenu, les familles (tuteurs inclus pour les apprentis) seront jointes. Toute absence doit être justifiée, au-delà de 4 demi-journées d'absence non justifiées, une déclaration est faite au service de la scolarité des élèves de la DSDEN (pour les apprentis, les entreprises sont averties).

Nous devons combattre l'absentéisme, pour toutes les matières.

Les élèves en retard de plus de 15 minutes ne seront pas acceptés en cours, le cours manqué devra être récupéré. Les retards répétitifs seront sanctionnés par la Vie Scolaire.

## **2 – SANCTIONS ET MESURES D'ENCOURAGEMENTS**

L'évaluation d'un élève se décompose en 3 catégories : des savoirs et des savoir-faire évalués par les enseignants dans le cadre des référentiels d'enseignement et le savoir être qui permet d'évaluer le comportement d'un élève dans son attitude d'apprenant, dans sa relation aux autres, dans son aptitude à respecter les règles et les règlements, une éducation à la citoyenneté.

Ces savoir-être font l'objet d'une évaluation et sont un indicateur de progression pour un jeune en construction et permettent aux plus âgés d'être facteurs de progrès pour leur insertion dans leur vie professionnelle et de citoyen.

Ces savoir-être sont évalués par l'ensemble de la communauté éducative, ils sont indispensables au bon déroulement de la scolarité.

## 1- Sanctions

Un bon respect des consignes doit conduire à limiter l'application des sanctions. Ces dernières doivent cependant être prévues et sont les suivantes :

- Travail supplémentaire ou d'intérêt général, ou retenue (le soir de 17h à 18h et/ou le mercredi après-midi).
- 5 Sanctions cumulées du type Exclusion de cours et/ou Info famille donnent lieu à un Conseil d'éducation avec signature d'un contrat d'engagement scolaire.
- Le Non-respect du contrat d'engagement et/ou autres sanctions cumulées pourront donner lieu à un conseil de discipline.
- Exclusion temporaire à l'initiative du chef d'établissement et /ou de son adjoint
- Exclusion définitive, décidée par le Conseil de discipline réuni à l'initiative du chef d'établissement.

Dans une situation d'urgence, le Chef d'établissement peut décider d'une mise à pied à titre conservatoire jusqu'à la tenue d'un conseil de discipline qui prend toute décision. Pour les apprentis, le tuteur serait prévenu.

L'élève qui, par son action, endommage ou souille le cadre de vie aura une TIC (tâche d'intérêt collectif) pour réparer les dommages causés, cette mesure est applicable à tout moment sans accord spécifique de la famille.

*Le conseil de discipline est réuni sous un délai de 5 jours ouvrables minimum, présidé par le chef d'établissement, entouré de représentants de la communauté éducative, l'élève est accompagné des délégués de sa classe et de ses représentants légaux. **Ces derniers ne peuvent ni se faire assister, ni se faire remplacer par toute autre personne. Leur absence n'empêche pas le conseil de statuer, ils sont assistés par des représentants de l'association des parents d'élèves du groupe ECBG. Le conseil de discipline est souverain dans sa décision.***

## 2- Mesures d'accompagnement

Des mesures d'accompagnement peuvent être décidées et mises en place par l'ensemble de l'équipe pédagogique. Elles ont pour objectif d'aider des élèves en difficultés ou présentant des problèmes de travail et /ou de comportement. Elles se présentent sous forme de :

- Fiches de suivi visées à chaque heure de cours par les enseignants et chaque soir par les parents.
- PPRE (Programme Personnel de Réussite Scolaire) : en accord avec la famille, un protocole d'attendus en termes de travail personnel et /ou de comportement sont prévus afin de soutenir la scolarité de l'élève concerné.

## 3- Mesures d'encouragements

Des mesures d'encouragements peuvent être décernées par l'équipe pédagogique (encouragements et félicitations) :

- Les encouragements : témoignent de la reconnaissance faite pour mon engagement significatif dans mon travail scolaire même si mes résultats restent modestes. Cependant, mon travail se traduit par mes efforts, mon investissement à l'oral, mon intérêt au cours et mon attitude positive.
- Les félicitations : attribuées à la demande du professeur principal. Elles témoignent de mon travail sérieux et régulier et de mon attitude positive, je sais cependant que deux avis défavorables peuvent empêcher l'attribution des félicitations.

# 3 – INFORMATION AUX FAMILLES

## 1 – le carnet de correspondance

Le carnet est un mode de communication, les parents doivent le contrôler une fois par semaine minimum.

Le carnet de correspondance est un document officiel, il ne doit être **ni personnalisé ni annoté**.

L'élève doit l'avoir **en permanence avec lui**. En cas d'oubli du carnet, une fiche journalière de suivi faisant office de passeport sera attribuée par la vie scolaire. **Trois oublis seront sanctionnés par une heure de retenue.**

## 2 – le site « PRONOTE »

Notre établissement utilise le logiciel Pronote, un mot de passe est remis en début d'année aux élèves et aux familles. Le cahier de textes de la classe y est consultable, les notes de même que les sanctions de l'élève ainsi que des informations particulières ou générales concernant l'élève ou sa classe. Un lien sera donné aux tuteurs pour les apprentis.

## 3- L'agenda

L'agenda reste le « premier outil de travail » de l'élève et doit être complété à chaque fin de cours.

Le cahier de texte PRONOTE vient en complément.

#### 4-L'outil numérique

L'établissement a fait le choix de donner accès à l'outil numérique pour tous les élèves. En conséquence, chacun dispose d'un compte TEAMS qui permet l'accès à toutes les fonctionnalités bureautiques de Microsoft et de participer à l'enseignement à distance si décision ministérielle. Il permet également le travail collaboratif fixé par certains enseignants. L'élève doit alors impérativement activer son compte à la rentrée scolaire.

### 4 – TELEPHONE PORTABLE, SMARTPHONE

L'usage des téléphones portables ou tablettes est toléré aux lycéens dans le foyer/cafeteria.

Il reste interdit sur la cour et dans les toilettes.

En début de cours, le téléphone (comme tout autre appareil connecté : montre par exemple) devra être glissé, en mode avion, dans l'organisateur prévu à cet effet.

Attention : le téléphone peut être également un instrument de travail, qu'il faut apprendre à utiliser.

Si l'enseignant le demande, il pourra être allumé, à des fins pédagogiques pendant le cours.

Il est interdit de recharger son téléphone en cours et dans les couloirs mais possible au foyer.

Un objet confisqué sera remis au chef d'établissement ou à la vie scolaire et rendu à la famille **sur rendez-vous**.

**NB : En cas de vol ou de détérioration du téléphone, l'établissement décline toute responsabilité.**

**Il est strictement interdit de prendre toute photographie, de faire tout enregistrement sonore ou filmé à l'intérieur de l'enceinte de l'établissement, y compris dans les parties non couvertes. Une loi existe sur le droit à l'image et quiconque voyant son image utilisée sera en droit de porter plainte auprès des autorités compétentes. Toute infraction à la loi sera signalée aux services de gendarmerie.**

Ces mesures s'appliquent de la même manière lors des PFMP ou contrats d'apprentissage.

### 5 - EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

Pour l'E.P.S., il est **IMPÉRATIF** d'avoir un sac avec le nécessaire pour l'activité en vigueur,

l'élève reste en tenue professionnelle et pourra se changer dans le vestiaire prévu à cet effet.

Les affaires de sport sont ramenées après les cours au domicile de l'élève, elles ne doivent pas rester dans l'établissement.

ATTENTION ! Chaque élément doit être marqué au nom du propriétaire. En cas de vol, l'établissement décline toute responsabilité.

Aucun élève ne sera dispensé définitivement d'Éducation Physique sans certificat médical. Cependant le professeur peut, exceptionnellement, dispenser un élève pour raison de santé si celui-ci en fait la demande au début du cours et si cela est justifié.

Un élève dispensé est tout de même présent au cours d'EPS pour observer et aider si besoin et si possible.

L'élève s'engage à respecter les règles de sécurité fixées par l'enseignant, que ce soit en termes de tenue de sport ou de comportement.

### 6 - HORAIRES SCOLAIRES

Du lundi au vendredi (sauf mercredi après-midi).

MATIN		APRÈS-MIDI	
08 h 05 – 09 h 00	M1	12 h 50 – 13 h 40	S0
09 h 00 – 09 h 55	M2	13 h 40 – 14 h 45	S1
09 h 55 – 10 h 10	récréation	14 h 45 – 15 h 00	récréation
10 h 10 – 11 h 05	M3	15 h 00 – 15 h 50	S2
11 h 05 – 12 h 00	M4	15 h 50 – 16 h 40	S3
12 h 00 – 12 h 50	M5		

Pour rappel, les horaires d'ouverture du portail s'étalent de 5 minutes avant à 5 minutes après le début des cours.

Aucune ouverture en dehors de ces horaires ne sera réalisée sauf pour les élèves retardataires de moins de 10 minutes qui devront passer par la vie scolaire pour faire un billet en ce sens.

## 7 - MÉDICAMENTS

La législation ne nous permet plus de donner des médicaments aux élèves.  
Lorsqu'un élève est malade sa famille est prévenue, en cas d'urgence le SAMU sera alerté de façon concomitante.  
La prise de médicaments est possible sur présentation de l'ordonnance d'un médecin.

## 8 - NOURRITURE

**Pour des raisons d'ordre et de propreté, il est rappelé qu'il est strictement interdit de manger et de boire dans les couloirs de circulation, encore moins en classe.**

Il est aussi rappelé que les règles de la bienséance imposent aux élèves qui « goûtent » dans la cour ou au foyer pendant la récréation de jeter leurs détritux dans les corbeilles destinées à cet usage.

En début d'année, il est fait le choix de la restauration : EXTERNE, DEMI-PENSIONNAIRE OU OCCASIONNELLE  
**Il est possible de prendre son repas personnel (fait maison ou autre) UNIQUEMENT au foyer côté cafeteria, pour des questions de respect de règles sanitaires, il appartient aux familles de prendre leur responsabilité pour maintenir la chaîne du froid.**

## 9- NOTES

Les notes sont accessibles via le logiciel Pronote. Un code d'accès sera remis par l'intermédiaire de l'élève au début de l'année scolaire. En cas de difficulté de connexion, il faut prendre contact avec la vie scolaire au 02 38 30 88 14.

Un relevé papier, notes et sanctions, sur demande écrite dans le carnet de correspondance, sera remis aux parents n'ayant pas d'accès internet.

En fin de période, le bulletin est envoyé par la poste aux parents ou remis en mains propres à la famille en cas de difficultés rencontrées par l'élève.

## 10 - OBJETS DANGEREUX

Il est rigoureusement interdit d'introduire ou de consommer dans l'enceinte de l'établissement des produits stupéfiants, alcool, drogue.... Toute introduction, tout port d'arme ou d'objet dangereux, quelle que soit la nature, sont strictement prohibés.

Une exclusion temporaire immédiate sera appliquée et les parents devront venir chercher leurs enfants sur le champ.

## 11 - ARGENT/OBJETS DE VALEUR/EFFETS PERSONNELS

L'élève est responsable des objets ou de l'argent qu'il amène dans l'établissement et de ses effets personnels. L'établissement ne pourra en aucun cas être tenu responsable en cas de perte, de dégradation ou de vol.

Si nécessité se fait d'apporter des objets ou de l'argent, l'élève pourra le confier à l'accueil de l'établissement à l'aide d'une enveloppe à son nom.

Des casiers partagés sont mis à disposition des élèves mais reste propriété totale de l'établissement qui se réserve le droit de contrôles visuels de routine, en présence des élèves concernés.

## 12 – TABAC ET AUTRES SUBSTANCES ILLICITES

Conformément au décret n°2006-1386 du 15/11/2006, il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement y compris dans les parties non couvertes. Le non-respect de cette loi peut justifier le renvoi définitif du groupe scolaire. Cette interdiction s'applique également à la cigarette électronique.

Toute autre substance, qualifiée illicite au regard de la loi, introduite à des fins de consommation, vente ou échange est strictement interdite. Tout contrevenant à ce paragraphe sera lourdement sanctionné, et les professionnels compétents seront alertés.

## 13 – RESPECT DE SOI ET DES AUTRES/TENUE

### 13-1 le respect de soi et des autres.

Les élèves sont tenus de se lever lorsqu'un adulte se présente à eux quel que soit le lieu d'apprentissage (salle de classe, foyer, CDI...).

### 13-2 la tenue vestimentaire.

Comme le règlement ne peut pas prévoir toutes les fantaisies et les outrances qui peuvent naître au fil des jours et en matière de tenues vestimentaires et capillaire, leurs interdictions ou leurs tolérances seront prononcées au fur et à mesure par un membre de la Communauté éducative.

### 13-3 les tenues autorisées

Les hauts : tee-shirt (non bariolé), chemisier, pull col rond, V ou roulé, sweat avec ou sans capuche mais non bariolé, gilet, blazer ou veste, manteau. Le terme «bariolé» indique toute inscription vulgaire/apologie de parti/apologie de substances nuisibles/moqueries etc...

Les bas : jean foncé, pantalon chino, pantalon de ville, jupe, robe.

Les chaussures : sneakers (type Stan smith, converse...) et chaussures de ville

### 13-4 les interdictions

Sont prohibés jean déchiré, effiloché ou délavé, short et jupe trop courte (pas plus de 5 cm au-dessus du genou), débardeur, baggy, jogging, cargo, ou survêtement hors des heures d'EPS, nu-pieds type plage (tong, claquettes...), cheveux teintés (hors couleurs naturelles), couvre-chef, teeshirt d'équipe de foot ou de tout autre sport.

Pas de blouson, d'écharpe, de casquette ou de bonnet porté durant les heures de cours ni même dans l'enceinte de l'établissement (une tolérance sera accordée exclusivement sur la cour durant l'hiver ou par grandes chaleurs)

Pas de tenue évocatrice d'une quelconque appartenance religieuse ou politique.

En outre, chacun aura à cœur, par son comportement de veiller à l'image qu'il transmet de lui-même et de son établissement, à l'extérieur et aux abords de celui-ci et en entreprise durant les périodes de PFMP.

### 13.5 Sanction pour non-respect de la tenue

- Renvoi de l'élève au domicile (appel à la famille pour indiquer son retour) ou appel des parents pour apporter un vêtement de rechange (l'élève restera à l'accueil en attendant).

### 13-6 Tenue professionnelle

Une journée de tenue professionnelle sera imposée à tous, sans restriction, qu'il y ait EPS ou non ce jour-là. La tenue professionnelle correspond à une tenue de ville propre (jean droit ou pantalon de toile droit – pas de baggy, pas de cargo etc. – chemise ou polo – pull ou gilet – pas de sweat – jupe ou robe sobre dont la longueur n'est pas à plus de 5cm au-dessus du genoux – pas de short même avec collant – chaussures de ville – pas de baskets). Idéalement, pour ceux qui le souhaitent, le costume ou tailleur seront très professionnels.

## 14 – DROITS ET DEVOIRS DE L'ÉLÈVE

L'élève dispose de droits individuels (respect de son intégrité physique, de sa liberté de conscience, de son travail, de ses biens, de ses opinions). Ces droits impliquant des devoirs, chacun écoute ses camarades et accepte les différences.

Toute transgression des devoirs de l'élève dans les domaines cités vaudra sanction

- EPS : Les élèves doivent se changer avant et après les cours d'EPS (la tenue de sport est obligatoire).
- Crachat : Le crachat est formellement interdit
- Politesse : Les élèves se doivent un respect mutuel et envers tous les personnels de l'Établissement y compris les prestataires extérieurs.
- Actes : Les actes de violence physique et verbale sont proscrits.
- Ponctualité : La ponctualité est signe de respect : à la sonnerie, les élèves montent directement en cours L'entrée en classe se fait dans le calme.

- Récréations : Les récréations se déroulent sur la cour ou dans le foyer. Une conduite correcte à l'égard de tous s'impose. Tous les jeux dangereux sont interdits.
- Le temps de pause aux sanitaires ne doit pas être excessif et abusif ; il est primordial de respecter ces lieux et de les laisser dans l'état que vous souhaiteriez les trouver vous-même. Il est interdit de se rendre aux sanitaires durant les intercourrs (sauf cas de force majeure) et de séjourner à plusieurs dans un même WC dans le respect des mesures sanitaires et actuellement celles liées au Covid 19.
- PFMP : le règlement intérieur fait valeur durant les périodes de PFMP, mais le règlement de l'entreprise doit également être appliqué. Pour les apprentis c'est le droit du travail qui s'applique en entreprise, ainsi que le règlement de la structure de travail.
- Chewing-gum et sucettes INTERDITS

## 15 – HARCELEMENT ET DISCRIMINATION

**Toute forme de harcèlement ou de discrimination (en direct, via les réseaux, par téléphone ou tout autre outil) sera sévèrement punie. Qu'il s'agisse de moqueries banalisées, de racisme, de sexisme, d'homophobie, de grossophobie, ou toute autre forme d'atteinte à l'intégrité d'autrui, cela pourra mener à conseil de discipline, voire même, selon la gravité des faits, à un signalement aux services compétents de la gendarmerie et de l'académie.**

**La prise et diffusion d'images ou de vidéos prises au sein de l'établissement ou aux abords proches, ou encore sur lieu de PFMP ou d'alternance, feront également l'objet de sanctions de la même manière.**

**Les signatures attestent que l'on a pris connaissance du dit règlement et que les termes de ce dernier sont acceptés sans aucune restriction par les parties.**

Signature des responsables légaux :

Marie-Catherine Thammalaksa  
Chef d'établissement

Signature du lycéen :

*ECBG - Enseignement Catholique Beauce Gâtinais*  
Ecole O451563E - Collège O451332D  
Lycée PRO/UFA O450764L  
Ensemble Scolaire Privé  
Association OGEC Beauce Gâtinais  
5 Avenue de la République  
45300 PITHIVIERS